



Grădinița cu program prelungit "Lumea Copiilor" Constanța

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

Dezbătut și confirmat în ședința Consiliului Profesoral din 14.09.2022

Aprobat în Consiliul de Administrație din 30.10.2022



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT LUMEA COPILOR CONSTANȚA

MISIUNE: Împreună construim o școală a viitorului, centrată pe nevoile și aspirațiile copilului, pusă în slujba comunității, mereu aproape de părinți și partenerii educaționali.

VIZIUNE: Copilăria timpurie reprezintă cea mai importantă perioadă din viața unui individ prin consecințele durabile pe care le are asupra dezvoltării ulterioare a acestuia.

Fiecare copil este unic, iar unicitatea lui reprezintă punctul de plecare în toate deciziile luate în privința lui, cu scopul primordial de a-l ajuta să se dezvolte pe deplin.

"OMUL ESTE RODUL EDUCAȚIEI PE CARE O PRIMEȘTE!"



- Pentru copiii între 3-6 ani;
- Sistem educațional tradițional și alternativ Step by Step;
- Metode - tehnici - procedee educaționale propuse de Curriculum Național pentru învățământul preșcolar;
- Noul concept educațional, PLANUL DALTON;
- Metoda de educație bilingvă CLIL;
- Echipă profesională și asistență educațională, cu personal calificat format prin programe acreditate de M.E.C.S.;
- Asistență medicală permanentă;
- Consiliere psihologică în incinta grădiniței;
- Spațiul de joacă în aer liber;
- Program de funcționare pe tot parcursul anului calendaristic;
- Obiectiv asigurat prin firmă de protecție și pază.

Aleea Pelicanului Nr 2, Constanța
Telefon: 0341-440049
E-mail: grlumeacopiilor@gmail.com
Blog: gradinitalumeacopiilor.cta.blogspot.ro



2022-2026

Director,
Prof. Vasiliu Ramona



CUPRINS

CONTEXT LEGISLATIV

COMPONENȚA ECHIPEI DE PROIECT

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

I.1 INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

I.2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

I.3 CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

I.4 ANALIZA PEST

I.5 ANALIZA SWOT

II. VIZIUNEA ȘCOLII

III. MISIUNEA ȘCOLII

IV. VALORI ȘI ATITUDINI PROMOVATE ÎN ȘCOALĂ

V. ȚINTE STRATEGICE

VI. OPȚIUNI STRATEGICE

VII. REZULTATE AȘTEPTATE

VIII. PROGRAME DE DEZVOLTARE

IX. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE



CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput având la bază:

- Legea educației naționale – Legea nr. 1 / 2011 ;
- OMEN privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Noul Cod al Muncii- Actualizat prin Legea 12/2015 (publicata in Monitorul Oficial nr. 52 din 22 ianuarie 2015) si Legea 97/2015 (publicata in Monitorul Oficial nr. 316 din 8 mai 2015)pentru modificarea si completarea Legii nr. 53/2003;
- OUG 94/2014 privind modificarea si completarea Legii educatiei nationale nr. 1/2011, precum si modificarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calitatii educatie
- Ordinul Nr. 5.565 al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, referitor la aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar

COMPONENȚA ECHIPEI DE PROIECT:

Profesor Vasiliu Ramona - conducătorul echipei manageriale, directorul unității de învățământ

Profesor Andrei Irina– Consilier educativ

Profesor învățământ preșcolar- Moga Laurenția

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

I.1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

a) Date de identificare

Denumirea unității de învățământ: **Grădinița cu P**

P "Lumea Copiilor"

Nivelurile de învățământ existente în unitate: **preșcolar**

Forma de proprietate : **de stat**

Adresa unității de învățământ: **Alea Pelicanului nr.2 Constanta**

Localitate/ județ: **Constanța**

Cod poștal: **900138**

Telefon/Fax **0341440049**

e-mail: **grlumeacopiilor@gmail**



PREZENTARE GENERALA

Grădinița cu program prelungit "Lumea Copiilor" Constanța și-a deschis porțile în 14 octombrie 1982, în cartierul C.E.T., în partea de S a orașului. A fost necesară înființarea ei la acea dată, datorită numărului mare de copii de vârstă preșcolară (peste 350).

În primii ani, unitatea a funcționat cu 6 grupe cu program prelungit și 4 grupe cu program normal. După 1990 activitatea s-a desfășurat numai cu 6 grupe de program prelungit, după cum îi era specificul.

Din anul 2000 s-au înființat 2 grupe care funcționează în alternativă educațională Step by Step.

14 noiembrie 2002, este ziua în care se sărbătorește 20 de ani de existență și prilej cu care este redenumită Grădinița cu program prelungit „Lumea Copiilor”.

Grădinița funcționează într-un cartier muncitoresc, unde se înregistrează o populație preșcolară numeroasă.

Renumele grădiniței și dinamica demografică a zonei a atras numeroase solicitări din parte părinților. Capacitatea unității de 120 de locuri, nu satisface toate solicitările părinților din zonă, copiii fiind redirecționați spre alte unități similare, din zonele vecine.

Iată, că în anul 2007 s-a înființat încă o grupă, a 7-a în unitatea noastră, posibilitatea fiind acum de a cuprinde 140 de copii încapând cu anul școlar 2022-2023 cea de a opta grupa, având o capacitate totală de 160 locuri.

Este înființat și un cabinet de consiliere școlară din toamna anului 2006, unde sunt consiliați copii și părinți, de un profesor psiholog.

2014 Grădinița este supusă evaluării externe

Aici, cadre didactice competente, în strădania lor, au desfășurat ani de muncă și și-au văzut roadele în pregătirea viitorilor școlari.

De la cei ce i-au deschis porțile pentru prima dată, până la cei de azi care veghează spre a fi mereu deschise, toți au rămas demni în fața faptelor lor, iar Grădinița cu program prelungit "Lumea Copiilor" este o grădiniță de referință pentru învățământul constănțean.

În prezent unitatea noastră de învățământ își propune o serie de idei valoroase care să stea la baza tuturor principiilor moderne de management:

-orientarea spre acțiune: aceasta orientare impinge practic grădinița spre experimente, încercări de noi idei;



-apropierea față de părinți și copii: acest atribut reflecta o puternică preocupare față de părinți și copii, o practică a păstrării dialogului permanent cu ei și a primirii de feed-back;

-autonomie și spirit întreprinzător: acest principiu pune accent pe inovație și promovează spiritul întreprinzător în cadrul organizației. El permite autonomia, încurajează și sprijină noile idei, cași asumarea de riscuri;

-productivitate prin oameni: instituția promovează excelența în activitatea profesională consideră oamenii drept cea mai valoroasă resursa a lor. Sentimentul general este că oamenii sunt importanți ca indivizi, în integralitatea lor, și nu ca niste simple numere. Elementele cheie sunt încrederea și tratarea oamenilor cu demnitate și respect;

-managementul orientat spre valori: acest lucru înseamnă că managerii din organizație nu sunt izolați de activitățile de zi cu zi. Oamenii din organizație observă modul în care managerii cu valori înalte intră în contact cu ei.

CLIMATUL ORGANIZAȚIONAL

- **Climatul organizațional este stimulat, de toleranță și cooperare, dinamic și inovator, incluziv.**
- **Valori precum spirit de echipă, calitate și profesionalism, dorință de perfecționare, deschidere la nou, creativitate și realism, integritate, responsabilitate, implicare, incluziune, toleranță, spirit civic domină climatul relațional din unitate.**
- **Generații de copii, formate în această unitate de învățământ au fost preluate de rețeaua unităților școlare aflate în imediata apropiere: Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu”, Școala Gimnazială „Jean Bart”, Școala Gimnazială Nr 37.**
- **De-a lungul anilor, datorită activității didactice, a întregului personal, a părinților, a copiilor, unitatea și-a cucerit un binemeritat nume în rândul unităților de același grad din oraș.**



2. INVENTARUL RESURSELOR

2. a. RESURSE CURRICULARE:

- Materialele curriculare pentru nivelul prescolar:
 - planuri de învățământ
 - programe școlare
 - planificări calendaristice
 - auxiliare curriculare
 - scrisori metodice
 - caiete de lucru
 - ghiduri
- Strategii traditionaliste, cu tendința de reformare CDS a fost stabilit la alegerea părinților
- Participări la concursuri locale, județene și naționale
 - Concursul internațional de cultură generală și creații plastice "Formidabili"
 - Concursului județean „Educația ecologică prin artă”
 - Concursul județean de creație plastică „Pastele la romani”
 - Concursul de dansuri și cântece populare dobrogene și ale etniilor din Dobrogea „Multiculturalitate și diversitate pe plaiuri dobrogene”
 - Concurs Județean „Aventuri prin orașul/satul meu cu Voinicel”
- **Proiecte locale și naționale**
 - Lantul manutelor fericite
 - Proiectul „sa creștem mari și sănătoși”
 - Programul educațional național de educație a părinților „Educam așa!”
 - Festivalului județean „We are the best”!
 - „Sahul-ca o poveste”
 - Festival județean „Mugurași de Dobrogea”
 - Festivalul – concurs județean „Dansez pentru mare”
 - Programul educațional național de educație a părinților „Educam așa!”
 - Programul educațional național de stimulare a interesului pentru „Să citim pentru Mileniul III”
 - Programul educațional național de educație ecologică „Ecogrădinița”
 - Proiect educațional “Micii sanitari”
 - Programul educațional național de stimulare a interesului pentru educație fizică și sport „Kalokagathia”
- Perfectionări anuale, sub diferite forme, ale cadrelor didactice pentru însușirea unor strategii moderne de lucru la grupă.



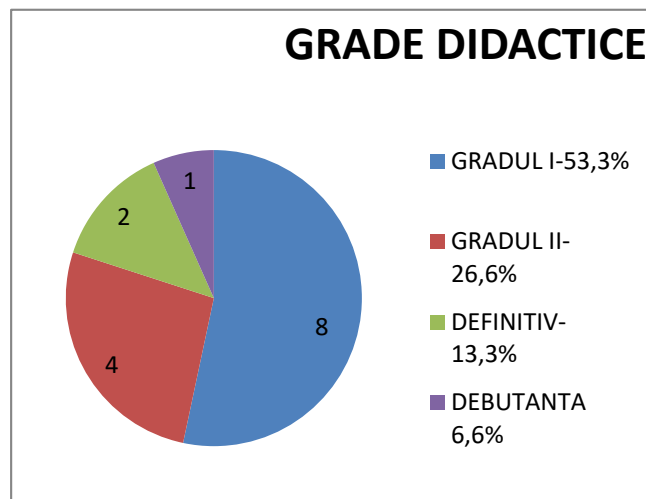
- Activități de perfecționare în domeniul educației incluzive – strategii de identificare și intervenție”

2.b. RESURSE UMANE:

PERSONAL DIDACTIC

Pregătirea preșcolarilor în anul școlar 2022--2026 este realizată de un colectiv de cadre didactice specializate fiind compus din:

- 16 educatoare calificate;
- 1 profesor psiholog;
- 12 educatoare titulare;
- 5 educatoare suplinitoare;
- 7 educatoare cu gradul didactic I;
- 4 educatoare cu gradul didactic II;
- 4 educatoare cu grad definitiv;
- 4 gradații de merit;
- 2 cadre didactice sunt formatori județeni;
- 2 cadre didactice profesori metodiști ai I.S.J. Cosntanța;
- 3 cadre didactice responsabili de cerc metodic



Perfecționarea și autoperfecționarea educatoarelor din Grădinița cu program prelungit "Lumea Copiilor" Constanța se realizează permanent prin participarea la acțiunile inițiate de:



- Comisia metodică la nivelul unității, responsabil Lupșoru Coca Delia și Comisia pentru dezvoltarea profesională responsabil Glăvan Livia
- Cercurile pedagogice;
- Universitatea "Ovidius" - DPPD;
- Participarea la cursurile inițiate de: Fundația "EDU 10 PLUS", Casa Corpului Didactic:

„Evaluarea formativă modernă cu ajutorul standardelor educaționale”

Curs online „Magia lecturii,,

„Creșterea gradului de conștientizare a publicului și reducerea deșeurilor marine în vederea protecției ecosistemului Mării Negre”

“Al Doilea Simpozion Internațional: Modele de Inteligență Emoțională în Leadership Educațional” – „The Second International Symposium: Models of Emotional Intelligence in Educational Leadership”,

Webinar- „O nouă provocare – de la eșec școlar, la reușită!”

Curs ”Cum să creștem sănătoși!”

“International Conference - Learning through Gamification – Innovative Solutions in Education 5th edition”

Conferința "copilul tău, campion la viață "2h Organizator SHAKESPEARE SCHOOL

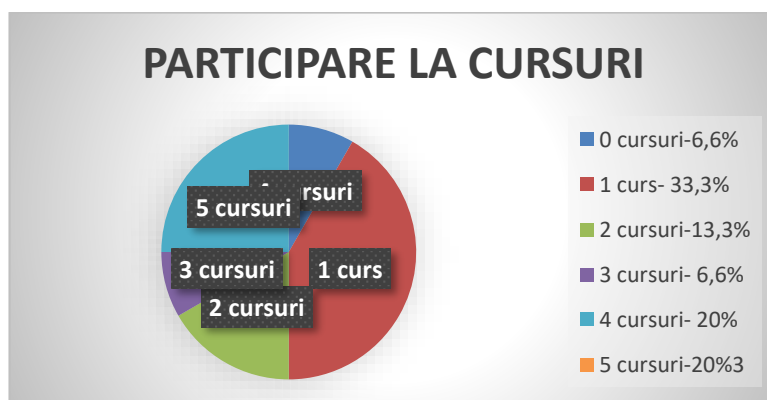
Curs "Dezvoltarea personală în școli"- SC selfication

Curs "structura unei povesti care captează atenția de la început până la sfârșit"-organizat de ATELIER DE CUVINTE

Curs “Step by Step”- “Școala- bucurie- succes”-“ Fericiți, de acasă la grădiniță!”

Management educațional în sistem european.

Curs “Step by Step”- “Școala- bucurie- succes” -“De la o poveste la activități din sfera educației S.T.E.A.M”.





PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR:

- 1 administrator
- 1 secretar
- 1 contabil

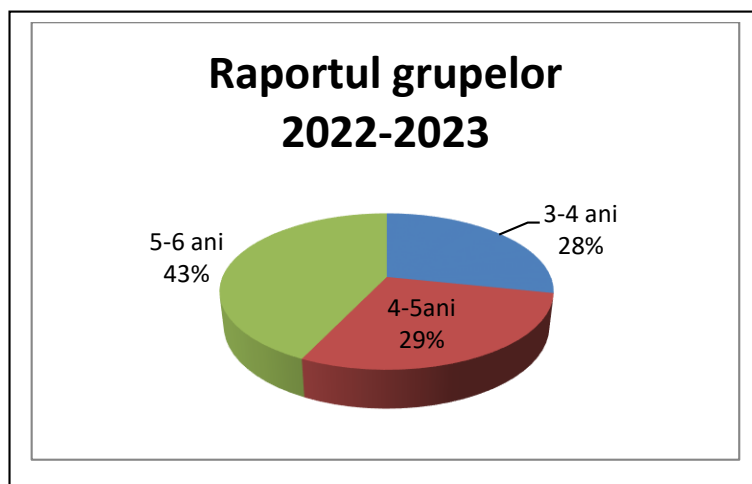
PERSONAL NEDIDACTIC:

- 2 bucătărese
- 8 îngrijitoare
- 1 asistent medical

PREȘCOLARI:

În anul școlar 2022-2023 sunt cuprinși 176 preșcolari repartizați pe grupe de vârstă, în 8 grupe, 2 grupe funcționează în alternativă Step by Step, 5 grupe în sistem tradițional, după cum urmează:

- 2 grupă mică 46-copii;
- 2 grupe mijlocii 42-copii;
- 3 grupe mari 78-copii;



2.2.DINAMICA POPULAȚIEI ȘCOLARE:

- o bună frecvență a copiilor;
- orientarea preșcolarilor spre școlile din perimetrul domiciliului;
- absolvenții unității noastre sunt monitorizați în activitatea școlară următoare.

Grădinița cuprinde copii între 3-6 ani sunt finanțate de consiliile locale și coordonate de Ministerul Educației Naționale prin Inspectoratul Școlar Județean Constanța



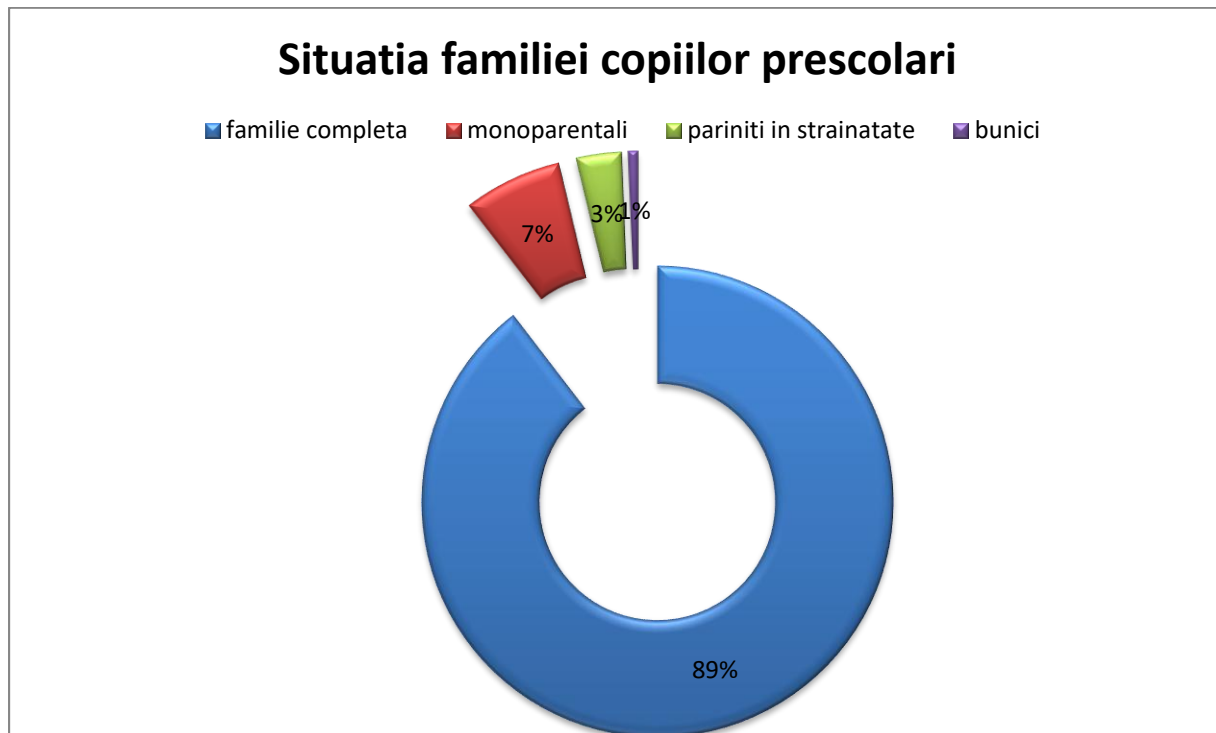
Tabel 1. Date statistice – dinamica populației școlare în perioada 2004 - 2014 la nivelul Grădiniței P.P. "Lumea copiilor" Constanța:

Copii		16/17	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22
PRESCOLARI	Înscriși - la începutul anului școlar	185	198	210	198	187	168
	Traditional/ Step by Step	128 57	149 59	150 60	138 60	131 56	113 54

Tabel 2. Rata înscrierilor pentru copiii de 3-6 ani, în perioada 2008-2018, pe nivele de vârstă.

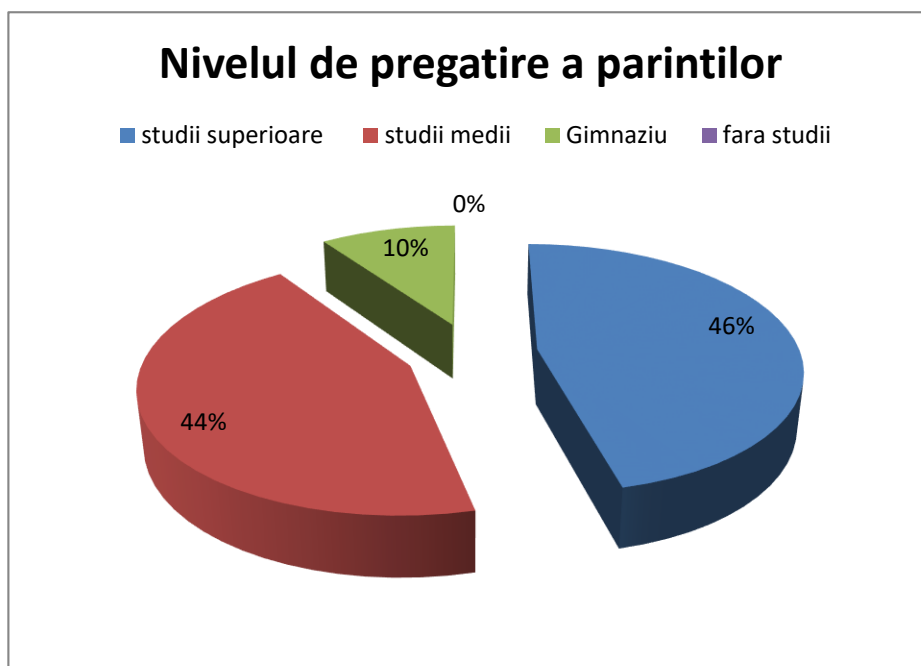
Nr copii / an școlar	Total		3 ani	4 ani	5 ani	6 ani și peste
	Grupe	Copii				
2008-2009	7	173	23	24	50	76
2009-2010	7	186	50	27	51	58
2010-2011	7	200	28	81	28	63
2011-2012	7	200	28	59	84	29
2012-2013	7	200	59	60	81	0
2013-2014	7	195	55	59	74	7
2014-2015	7	194	28	84	73	9
2015/2016	7	200	55	94	81	10
2016/2017	7	185	53	57	75	-
2017/2018	7	198	57	61	73	7
2018/2019	7	210	50	27	51	58
2019/2020	7	198	56	42	80	-
2020/2021	7	187	50	38	78	2
2021/2022	7	168	46	42	78	3

2.2.a. COMPORTAMENT SOCIAL:



2.2.b. NIVEL DE PREGATIRE

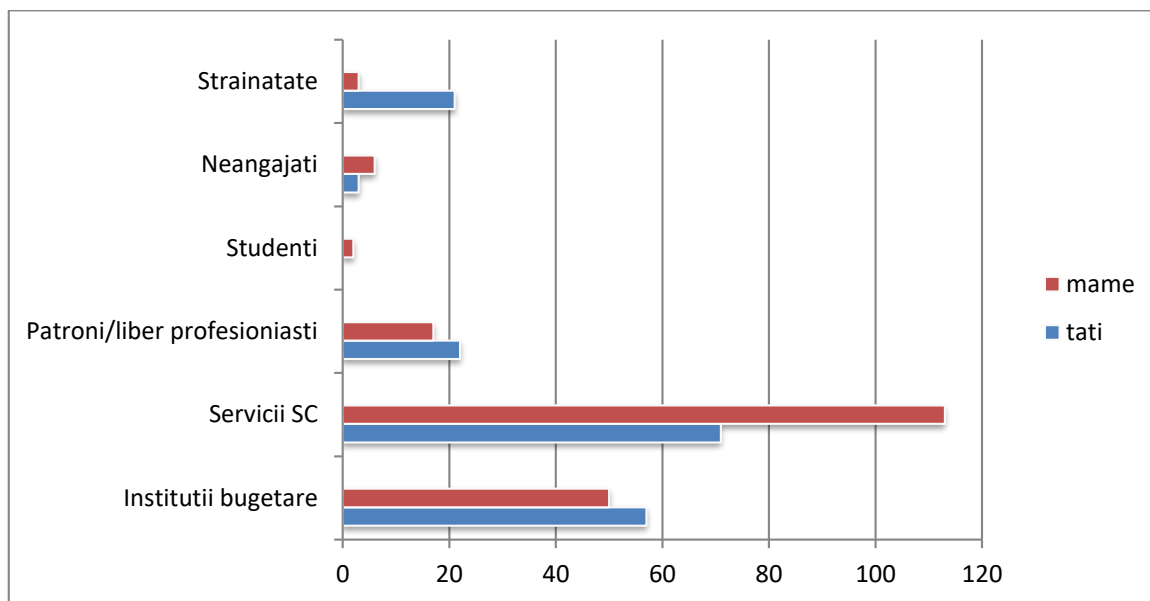
Nivelul de pregătire a părinților celor copii preșcolari înscriși în grădiniță:





2.2.c . OCUPAȚIA PĂRINȚILOR

Următorul grafic arată **ocupația în diferite sectoare de activitate sau profesii** ale părinților, copiilor înscriși în anul școlar 2022-2023:



2.c. RESURSE MATERIALE

- + Cabinet director dotat cu calculator, imprimantă;
- + 7 săli de grupă dotate corespunzător;
- + Camera părinților;
- + Cabinet consiliere școlară;
- + Cabinet medical;
- + Izolator;
- + Cabinet administrator;
- + Sală de mese;
- + Bloc alimentar;
- + 10 calculatoare.



CURRICULUM LA DECIZIA GRĂDINIȚEI

Activități opționale:

- Copii sanatosi, parinti fericiti!
- Buna cuviinta si comportamentul civilizat
- Teatru de papusi „Sus cortina”
- Casuta cu povesti
- Mici, dar voinici!
- Sa crestem mari si sanatosi
- „Fantezie si culoare”
- „Suntem mici ecologisti”
- De la joc la...Educatie financiara”
- „Dans modern”
- „Happy English”

RELAȚII DE PARTENERIAT

Grădinița noastră are relații de parteneriat cu:

- + Familia;
- + Școala gimnazială “Aurel Vlaicu” Constanța;
- + I.S.J. CONSTANTA , relații de subsidiaritate;
- + Biserica;
- + I.P.J. Constanta
- + I.S.U. “Dobrogea”;
- + CCD Constanța;
- + Biblioteca I.N. Roman;
- + ONG Mare Nostrum;
- + C.J.R.A.E. Constanța
- + D.S.P.J.Constanța
- + Teatrul de Copii și Tineret “Căluțul de Mare” Constanța

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

- + Programe artistice;
- + Excursii;
- + Vizite;
- + Expoziții cu vânzare;
- + Concursuri tematice;
- + Tombole;



Activități de voluntariat.

3. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN

3.a. ANALIZA SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, am apelat la metoda (tehnica) SWOT analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele domenii functionale:

- oferta curriculară ;
- resursele umane ;
- resursele materiale și financiare ;
- relațiile cu comunitatea.

a)Oferta curriculară

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- grădinița dispune de întregul material curricular pentru învățământul preșcolar: ghiduri metodice, texte literare, culegeri, scrisori metodice, planuri de învățământ, programe opționale, auxiliare pentru toate vârstele avizate de M.E.N.; - antrenarea copiilor în diverse concursuri și activități; - contacte cu instituții în vederea realizării activităților extracurriculare: excursii, vizite la muzee, planetariu, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile etc. - conexiune la internet.	- oferta grădiniței nu satisface nevoile tuturor copiilor; - insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările beneficiarilor(părinților și copiilor); - rezervă din partea cadrelor didactice în folosirea metodelor moderne; - lipsa proiectelor internaționale; - cadre didactice care nu își valorifică experiența profesională în lucrări metodice, publicații și materiale auxiliare.



OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
+ posibilitatea obținerii unor servicii, facilități prin proiecte și programe de finanțare extrabugetară; + identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice; + existența multor posibilități de informare a cadrelor didactice ; + creșterea gradului de autonomie instituțională.	+ incoerența legislativă; + autonomie restrânsă și/sau formală; + dezinteres pentru unele cursuri de formare, în mare măsură datorită taxelor ; + lipsa unor prevederi legislative în domeniul perfecționării cadrelor didactice



b) Resurse umane

PUNCTE TARI + personal didactic calificat în proporție de 100 % + ponderea cadrelor didactice titulare în procent de peste 87,5 %; + personal nedidactic bine format pentru servicii sociale; + relațiile interpersonale (educatoare-copil, conducere-subalterni, educatori-părinți, educatori- educatori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ; + funcționarea comisiilor constituite pe probleme precum și o bună coordonare a acestora; + existența Asociației de părinți; + existența în grădiniță a unui consilier psihopedagog .	PUNCTE SLABE + slabă participare la cursuri de formare și perfecționare, conditionate de taxe; + conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice; + posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice reduse; + necunoașterea de către toate cadrele didactice a modalităților de utilizare a echipamentelor audio-video și TIC.
OPORTUNITĂȚI + lărgirea ofertei de formare a personalului didactic; + existența multor posibilități de informare și formare a cadrelor didactice; + colaborarea cu CCD și instituții furnizoare de cursuri; + capacitatea de mobilizare și de lucru a unor cadre didactice de a lucra în echipă.	AMENINȚĂRI + formarea didactică inițială superficială și politica de selecție și încadrare inefficientă a personalului didactic și nedidactic; + timpul limitat al părinților care poate conduce la slaba implicare a acestora în viața și activitățile copiilor; + rutina instalată la unele cadre didactice; + scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale; + legislația muncii nu sprijină normarea adecvată a personalului nedidactic.



c) Resurse materiale și financiare

PUNCTE TARI + starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare (cabinetul medical, izolator); + existența camerei părinților; + reactualizarea fondului de carte al bibliotecii; + existența cabinetului de consiliere psihopedagogică ; + existența unui spațiu verde ce poate fi amenajat pentru recreere. + curtea unității este amenajată corespunzător (foisor, aparate de joacă).	PUNCTE SLABE + insuficienta susținere financiară de către serviciul financiar al primăriei privind îmbogățirea bazei materiale a unității; + necesitatea mobilierului modular pentru activități centrate pe preșcolar; + fonduri insuficiente pentru stimularea cadrelor didactice și precolari; + insuficienta pregătire a cadrelor didactice pentru accesarea fondurilor nerambursabile pentru educație ; + inexistența unei săli de sport;
OPORTUNITĂȚI + descentralizare și autonomie instituțională; + parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, firme; + sponsorizarea și parteneriate specifice cu atragere de resurse extrabugetare.	AMENINȚĂRI + limitarea autonomiei școlilor în luarea deciziilor importante; + ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.



d) Relațiile cu comunitatea

PUNCTE TARI - colaborarea cu reprezentanți ai Poliției, în scopul protejării securității instituției; - contacte cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum (excursii, vizite, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile); - introducerea preșcolarilor în mediul comunitar în vederea socializării; - parteneriate cu O.N.G.-uri, muzee, unități școlare.	PUNCTE SLABE - insuficienta preocupare și colaborare în vederea identificării resurselor pentru desfășurarea de proiecte cu finanțare extrabugetară; - slaba popularizare a activităților extrașcolare în comunitate.
OPORTUNITĂȚI - disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, O.N.G., Biserică, Poliție, instituții culturale) - informarea permanentă a Consiliului director al părinților privind desfășurarea de activități comune educatoare-copii-părinți; - colaborarea cu comunitatea locală în vederea realizării analizei de nevoi.	AMENINȚĂRI - instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere; - problemele financiare cu care se confruntă unele familii.



3.b. ANALIZA FACTORILOR P.E.S.T.E.

I.4. ANALIZA PESTE

Activitatea oricărei unități școlare este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă în arealul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene.

De aceea este necesară o radiografie a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice Proiectul de Dezvoltare Instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

Obiective și priorități regionale și locale

Regiunea 2SE este alcătuită din județele: Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Tulcea, Vrancea.



Per ansamblul regiunii, procesul de restructurare industrială a condus la semnificative mutații în structura populației ocupate și în cererea de calificări și competențe pe piața muncii, cu efecte asupra sistemului de învățământ pentru formarea profesională inițială.



Plecând de la analizele pieței muncii și a sistemului de învățământ au fost stabilite în Planul regional de acțiune pentru dezvoltarea învățământului profesional și tehnic următoarele priorități și obiective:

- Corelarea ofertă-nevoi de calificare;
- Reabilitare,infrastructură,etc;
- Competențe profesionale;
- Parteneriate;
- Șanse egale.

PRIORITĂȚI LOCALE

PRIORITATEA 1: perfecționarea sistemului de formare continuă a resurselor umane din școală pentru asigurarea calității învățământului profesional și tehnic în vederea integrării profesionale a tinerilor

PRIORITATEA 2: creșterea calității sistemului de informare și consiliere profesională

PRIORITATEA 3: adaptarea ofertei educaționale prin calificări și curriculum la cerințele socio-economice regionale

Analiza **PEST(E)** a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea unității de învățământ:

A. Factori Politico-Legali

- politica educațională a guvernului vizează consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ iar politica educațională la nivel județean și local este în favoarea dezvoltării relațiilor de colaborare între instituții;
- cadrul legislativ specific învățământului susține descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ;
- cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului și a resursei umane;
- sporirea resurselor materiale și informaționale aflate la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);
- existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;
- cadrul legal este favorabil accesării de către unitățile școlare a fondurilor structurale.

a) Legislația muncii:



- permite angajarea de către instituția de învățământ a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;

b) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor grădiniței și a performanțelor instructive-educative
- cadrele didactice din învățământul preșcolar vor colabora cu Școala Gimnazială „ Aurel Vlaicu” prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă.

B. Factori economici

a) Activitatea economică

- reducerea activității economice a unor mari companii influențează bugetele familiilor cu copii;
- afirmarea unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a grădiniței;

b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă grădiniței, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei diminuează frecvența la grădiniță.

C. Factori socio-culturali

a) Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității copiilor și părinților.
- migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii.

b) Rata natalității:

- fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ;
- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară poate crea probleme la asigurarea încadrării personalului didactic.

c) Nivelul educațional

- majoritatea copiilor provin din familii cu pregătire medie și superioară.

d) Probleme etnice



- în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite.

e) Atitudine față de religie

- coexistență pașnică între membrii comunității aparținând diferitelor religii.

D. Factori tehnologici

a) Dotarea, baza materială

- proiectele și programele de reabilitare asigură școlilor spații funcționale, cu dotări și /
- utilități necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.
- acces la Internet și televiziune prin cablu.

FACTORI POLITICO-LEGALI

- Legea Învățământului Nr. 1/2011;
 - Contractul colectiv de muncă;
 - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,
- ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022

FACTORI ECONOMICI

- Numărul mic al societăților comerciale puternice, nu permite donații, sponsorizări;
- Devalorizarea monedei naționale duce la restrângerea posibilităților de acoperire bugetară a nevoilor unității;
- Apropierea dintre grădiniță, mediul economic și de afaceri - atragere de fonduri extrabugetare;
- Orientarea spre o cultură a proiectelor.

FACTORI SOCIALI

- Generalizarea grupei mari pentru școală asigură menținerea efectivelor de preșcolari în unitate;
- Rata șomajului: ridicată la nivelul orașului și al cartierului;
- Veniturile familiilor, sunt mici și au repercursiuni asupra implicării părinților în dezvoltarea bazei materiale.

FACTORII TEHNOLOGICI

- Utilizare de noi metode de distribuire a informației prin intermediul calculatorului-internet;
- Necesitatea perfecționării cadrelor didactice în utilizarea calculatorului;
- Redimensionarea sistemului de formare inițială a cadrelor didactice.



FACTORII ECOLOGICI

- Activitățile Grădiniței "Lumea Copiilor" Constanta nu afectează mediul.
- Toate deșeurile de hârtie, plastic și menajere sunt colectate în containere ecologice speciale personalizate și sunt ridicate la timp de firmele specializate acreditate, cu care avem contracte.

4. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A CALITĂȚII

- Concentrarea activității școlare pe promovarea bunăstării preșcolarului;
- Consolidarea dialogului și a colaborării între grădiniță, părinți, autoritate locala și cu întreaga comunitate, în beneficiul preșcolarilor;
- Participarea la acțiuni inițiate de I.S.J. Constanța, în urma evaluării, obținând rezultate foarte bune;
- Numărul mare de cereri la înscrierea copiilor în grădiniță;
- Frecvență foarte bună;
- Activități sociale și culturale;
- Satisfacerea cerințelor părinților într-o măsură cât mai mare se urmărește permanent;
- Participarea la numeroase concursuri unde s-au obținut rezultate bune și foarte bune de către copiii participanți;
- Participarea în calitate de parteneri la proiecte educaționale și parteneriate locale derulate cu preșcolarii, pentru socializarea și responsabilizarea lor viitoare.

5. ELABORAREA STRATEGIEI

- Din analiza efectuată se poate desprinde modul de elaborare a strategiei pe următorii **4 ani** școlari - **strategie de tip agresiv**, care exploatează oportunitățile și se bazează pe punctele tari.
- În oferta educațională a grădiniței vor fi valorificate achizițiile de până acum și se va aprofunda cercetarea și eliminarea cauzelor care duc la rezultate slabe.
- Dezvoltarea și perfecționarea managementului educațional se vor baza pe calitatea organizației și pe relația cu partenerii educaționali, sociali economici și ierarhici.

Realizarea unei astfel de strategii va duce la îndeplinirea **misiunii** grădiniței.



MOTTO

"OMUL ESTE RODUL EDUCAȚIEI PE CARE O PRIMEȘTE!"

HELVETIUS

VIZIUNEA

Copilăria timpurie reprezintă cea mai importantă perioadă din viața unui individ prin consecințele durabile pe care le are asupra dezvoltării ulterioare a acestuia. Fiecare copil este unic, iar unicitatea lui reprezintă punctul de plecare în toate deciziile luate în privința lui, cu scopul primordial de a-l ajuta să se dezvolte pe deplin.

MISIUNEA GRĂDINIȚEI

Vârsta preșcolară constituie baza personalității, iar pentru reușita educațională a copilului este necesar să fie antrenați toți actorii cu care interacționează, începând cu membrii familiei, personalul din instituțiile de educație și terminând cu comunitatea.

Împreună construim o școală a viitorului, centrată pe nevoile și aspirațiile copilului, pusă în slujba comunității, mereu aproape de părinți și partenerii educaționali.



FUNDAMENTAREA MINIMALĂ ȘI MAXIMALĂ A PROIECTULUI

Proiectul se justifică prin dorința de a ajuta dezvoltarea liberă, completă și armonioasă a individualității umane, formarea unei personalități deschise spre cunoaștere, creativitate, progres și toleranță.

În contextul schimbărilor determinate de reforma structurală a procesului de învățământ și a reformei curriculare, **Grădinița cu Program Prelungit „Lumea Copiilor” Constanța**, va avea ca misiune furnizarea unei educații de calitate respectând nevoile și particularitățile copiilor, toate realizate de cadre didactice bine pregătite și dedicate celor mici, într-un mediu cald și atractiv pentru copii.

Grădinița cu Program Prelungit „Lumea Copiilor” Constanța se dorește a deveni o alternativă modernă în sistemul educațional românesc, armonizând curriculumul în funcție de opțiunile părinților și de resursele implicate. Proiectul vizează predarea conținuturilor prevăzute de Curriculumul pentru educație timpurie și organizarea activităților opționale și extracurriculare, în funcție de potențialul copilului, vizând pregătirea copilului pentru școală și viață.

Aspectul minimal al proiectului de dezvoltare instituțională al **Grădiniței cu Program Prelungit „Lumea Copiilor” Constanța** se regăsește în obiectivele specifice prefigurate pe termen scurt, în planul managerial, în itemii de evaluare periodică și finală. Asigurarea resursei umane de specialitate se va face prin respectarea legislației, în ceea ce privește personalul didactic și prin încheierea contractelor de muncă pentru personalul nedidactic.

Baza didactico-materială necesară este pregătită pentru funcționarea grădiniței și respectă standardele de funcționare precizate de Ministerul Educației. Curriculum-ul este stabilit pe cele două nivele de vârstă și pe grupe, fiind stabilite activitățile opționale și extracurriculare. Regulamentul Intern s-a elaborat pentru toate categoriile de personal, pentru părinți și copii.

Aspectul maximal al proiectului de dezvoltare instituțională al **Grădiniței cu Program Prelungit „Lumea Copiilor” Constanța** stabilește o proiecție pe termen mediu și lung, referitoare la demersurile concrete ce se impun a fi implementate pentru asigurarea unității, coerenței și continuității cerințelor educative, în perspectiva pregătirii copiilor pentru clasa pregătitoare și clasa I cu șanse egale de integrare în activitatea școlară.



I. ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

Pornind de la viziunea și misiunea grădiniței, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Grădiniței cu Program Prelungit „Lumea Copiilor” Constanța în perioada 2022 - 2026:

T 1. Implementarea și promovarea eficientă a Curriculumului Național și a celui la Decizia Școlii (CDS) printr-o abordare orientată spre nevoile beneficiarilor direcți ai educației.

T 2. Implementarea unor programe de formare continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

T 3. Optimizarea bazei materiale în corelație cu cerințele de implementare a unui învățământ modern și cu cerințele de îmbunătățire a calității, pentru situarea demersului educațional și de formare la standarde europene.

T 4. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.

T 5. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, în vederea dezvoltării armonioase a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, precum și optimizarea procesului didactic din grădiniță prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării.

T 6. Dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive, a unor medii de învățare care țin cont de nevoile copiilor, pentru atragerea și integrarea în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de preșcolari.



OPȚIUNI STRATEGICE

Țintă strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
T1. Implementarea și promovarea eficientă a Curriculumului Național și a celui la Decizia Școlii (CDȘ) printr-o abordare orientată spre nevoile beneficiarilor direcți ai educației.	- Aplicare de chestionare părinților și persoanelor interesate; - Parcurgerea curriculumului cu accent pe educația timpurie; - Implementarea directivelor din curriculum; - Elaborarea din timp a planificărilor, proiectelor tematice și proiectelor didactice;	- Procurarea mai multor materiale tehnice moderne; - Achiziționarea de echipamente curriculare, auxiliare și de specialitate; - Achiziționarea noului curriculum pentru educație timpurie și a bazei de informații necesare aplicării corecte a noului curriculum; - Amenajarea corectă a spațiului educațional conform necesităților și posibilităților reale ale copiilor;	- Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate; - Informarea și formarea educatoarelor pentru aplicarea corectă a noului curriculum; - Inscrierea din timp a copiilor în mod nediscriminatoriu; - Implicarea părinților în adoptarea și continuarea	- Implicarea în proiecte și parteneriate ce stau la baza concursurilor naționale; - Menținerea legăturii permanente cu familia și colaborarea cu aceasta în vederea asigurării succesului preșcolarilor; - Dezvoltarea unei relații de parteneriat real cu școlile ce vor prelua preșcolarii de grupa mare prin activități deschise, vizite sau excursii.



Valeriu

Grădinița PP "Lumea Copiilor" Aleea Pelicanului nr.2 Constanta

	- Folosirea cunoștințelor acumulate prin cursurile de formare continuă; - Alegerea metodelor active și de grup în desfășurarea activităților cu măsură, echilibrat în economia timpului alocat; - Înregistrarea progresului școlar și elaborarea strategiei recuperatorii după caz.	- Folosirea judicioasă a materialului didactic din dotarea grădiniței și completarea acestuia cu materiale aduse de copii și de educatoare prin sponsorizări.	- măsurilor cu rezultate pozitive în educație și formare; - Lucrul cu grupuri mici, până la individualizare și respectarea ritmului propriu al fiecărui copil; - Însușirea prin studiu individual a noului curriculum.	
T 2. Implementarea unor programe de formare continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic,	- Identificarea de noi opțiuni pentru CDS și pregătirea corespunzătoare prin cursuri de perfecționare a cadrelor didactice; - Valorificarea oportunităților oferite de	- Implicarea grădiniței în găzduirea unor acțiuni cu caracter de formare; - Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; - Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea	- Dezvoltarea resurselor umane în concordanță cu dinamica proceselor de schimbare; - Numirea prin decizie a responsabilului cu formarea și	-Identificarea colaboratorilor pentru perfecționarea personalului didactic auxiliar si nedidactic; - Colaborarea cu CCD și alți furnizori de formare pentru cadrele didactice.



Valeriu

Grădinița PP "Lumea Copiilor" Alea Pelicanului nr.2 Constanta

didactic auxiliar și nedidactic.	paleta largă de cursuri de formare; - Încadrarea cu personal didactic cu pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă -Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative;	sistemului electronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	perfecționarea cadrelor didactice; - Sustinerea financiară a formarilor pentru cadrele didactice; - Identificarea colaboratorilor pentru perfecționarea personalului didactic auxiliar si nedidactic;	
T 3. Optimizarea bazei materiale în corelație cu cerințele de implementare a unui învățământ modern și cu cerințele de îmbunătățire a calității, pentru situarea demersului educațional și de formare la standarde europene.	- Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a grădiniței; - Identificarea necesarului la fiecare grupă.	- Procurarea de fonduri extrabugetare; - Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; - Dotarea cu echipamente adecvate, inclusiv cele necesare operării PC și însușirii unei limbi străine, pentru prescolari	- Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului grădiniței; - Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor;	- Colaborarea cu părinții; - Dezvoltarea relațiilor cu partenerii și agenți economici pentru realizarea de sponsorizări.



Valeriu

Grădinița PP "Lumea Copiilor" Alea Pelicanului nr.2 Constanta

		care provin din grupuri sociale defavorizate, respectiv pentru prescolarii cu dizabilitati.	- Formarea continuă a cadrelor didactice din perspectiva activitatii cu prescolarii cu dizabilitati - Asigurarea de asistență medicala si psihologica, prin intermediul specialiștilor.	
T 4. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.	- Numirea prin decizie a responsabilului de proiecte și programe; - Numirea prin decizie a comisiei de activități extracurriculare; - Implicarea cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor unității , a activităților curriculare și	- Atragerea fondurilor necesare derulării proiectelor din sponsorizări, donații; - Alocarea de fonduri pentru achiziționarea materialelor promoționale (postere, pliante, flyere); -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor;	- Implicarea educatoarelor și a părinților în derularea proiectelor existente; - Inițializarea relațiilor cu partenerii externi cu care să se facă schimbul de activități propuse; - Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat;	- Mentinerea parteneriatelor deja demarate și crearea de noi legături; - Extinderea și eficientizarea parteneriatelor, respectiv a relației cu comunitatea locală - Dezvoltarea unor proiecte locale, naționale, internaționale care să lărgescă viziunea asupra educației si sa asigure



Valeriu

Grădinița PP "Lumea Copiilor" Alea Pelicanului nr.2 Constanta

extracurriculare în rândul părinților; - Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările unității școlare; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate; - Deschiderea către alte unități preșcolare din alte localități pentru realizarea schimbului cultural.	-Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea copiilor și formațiilor câștigătoare.	-Motivarea participanților prin acordarea de premii.	implicarea gradinitei in viata comunitatii; - Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii unității școlare - Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților
--	---	---	--



Valeriu

Grădinița PP "Lumea Copiilor" Aleea Pelicanului nr.2 Constanta

T 5. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, în vederea dezvoltării armonioase a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, precum și optimizarea procesului didactic din grădiniță prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării	- Elaborarea unei analize comparative, a evaluării initiale cu cele finale pentru cunoasterea nivelului real de implementare a standardelor de calitate în educație; - Utilizarea în cadrul orelor a metodelor activ-participative și alternative de predare - învățare - evaluare - Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de experiență; - Identificarea și monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în	- Asigurarea fondurilor pentru amenajarea corespunzătoare a spațiilor destinate derulării procesului de învățământ; - Asigurarea finanțării de către părinți pentru susținerea opțiunilor; - Dezvoltarea bazei materiale necesare desfășurării unor opțiuni diversificate; - Îmbunătățirea infrastructurii digitale pentru reducerea decalajelor de conectivitate (conectare la internet, creare de rețele interne, dotare cu echipamente, asigurare suport tehnic) - Investiții strategice în echipamente și în dezvoltarea de resurse digitale.	- Identificarea resurselor financiare necesare dezvoltării resursei umane implicată în conducerea compartimentelor Grădiniței; - Preocuparea constantă pentru informarea în domeniul managementului educational - Cunoașterea de către tot personalul grădiniței a normelor de securitate și sănătate a muncii și respectarea acestora, în vederea menținerii unui climat de siguranță fizică și psihică necesar	- Colaborarea grădinitei cu Inspectoratul Scolar și a instituțiilor abilitate în vederea îmbunătățirii performanțelor; - Asigurarea circulației și fluentei informației de la nivel managerial către comunitate; - Monitorizarea periodică a absențelor copiilor pe grupe și creșterea gradului de colaborare cu părinții în vederea identificării principalelor cauze ale absenteismului; - Dezvoltarea și multiplicarea parteneriatelor, pentru achiziționarea de mijloace didactice moderne.
--	--	---	--	--



Valeriu

Grădinița PP "Lumea Copiilor" Alea Pelicanului nr.2 Constanta

	străinătate în vederea prevenirii absenteismului; - Introducerea în procesul de predare – învățare a mijloacelor moderne audio – vizuale - Diversificarea CDS pe problematica tehnologiei și comunicării.		derulării optime a activităților didactice; - Dezvoltarea competențelor digitale specifice profesiei didactice în formarea inițială a cadrelor didactice	
T 6. Dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive, a unor medii de învățare care țin cont de nevoile copiilor, pentru atragerea și integrarea în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de preșcolari.	- Ameliorarea și flexibilizarea curriculum-ului; - Adaptarea metodelor de predare-învățare la nevoile de incluziune și comunicare a copiilor; - Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu CES;	- Asigurarea condițiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru asistența psihopedagogică adecvată și accesibilă tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale; - Adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale.	- Analiza resurselor umane existente în unitate în vederea acordării suportului educațional copiilor cu CES; - Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive;	- Activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educației incluzive; - Implicarea comunității în viața școlară; - Stabilirea de parteneriate naționale și internaționale în dezvoltarea și promovarea educației incluzive.



Valeriu

Grădinița PP "Lumea Copiilor" Alea Pelicanului nr.2 Constanta

	- Dezvoltarea unor programe de educație diferențiată; - Creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaționale, curriculumului, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a copilului și nevoile de învățare; - Creșterea ratei de cuprindere în învățământul preșcolar a copiilor cu CES.		- Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE; - Cadrele didactice cunosc și aplică prevederile actelor normative și metodologice privind incluziunea școlară a copiilor cu CES.	
--	---	--	--	--



IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Obiectivele propuse în Planul de dezvoltare instituțională pe următorii ani, vor fi reluate și realizate prin acțiuni concrete, structurate ulterior în Planul operațional, pe an școlar, cu etape intermediare.

Planul de dezvoltare instituțională actual va fi actualizat și modernizat la fiecare început de an școlar, în funcție de evoluția grădiniței, problematica specifică și legislația în vigoare.

II.1. RESURSE STRATEGICE

Resursele strategice sunt reprezentate în primul rând de resursele umane, cadre didactice bine pregătite din punct de vedere profesional, preșcolarii și părinții acestora, comunitatea locală, etc. (beneficiarii direcți și indirecti ai educației).

Resursele materiale și financiare, reprezentate de baza materială a grădiniței și resursele financiare disponibile pentru implementarea planului de dezvoltare instituțională.

RESURSE UMANE

- Copii;
- Personal didactic, didactic auxiliar si nedidactic;
- Părinți.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Bugetul grădiniței.
- Săli de grupă dotate si amenajate la standarde superioare;
- Dormitoare;
- Săli de mese;
- Cabinet medical;
- Cabinet metodic;
- Izolator medical;
- Cameră triere copii;



- Cabinet de consiliere;
- Sala de festivități;
- Spațiul de joacă amenajat în curtea grădiniței;
- Spațiu destinat spălătoriei;
- Spațiu destinat metrialelor de curățenie;
- Spațiu destinat echipei manageriale;
- Spațiu destinat serviciului financiar și administrativ;
- Spațiu destinat blocului alimentar;
- Grupuri sanitare;
- Mijloace tehnice, precum: calculatoare, imprimante, copiatoare, fax, televizoare, video, casetofoane, retroproiector, sistem audio, camere video exterior.

RESURSE INFORMAȚIONALE

- Materiale didactice existente;
- Materiale didactice confecționate de către cadrele didactice;
- Minibibliotecă cu cărți pentru copii, în fiecare sală de grupă;
- Accesorii pentru jocuri de creație și jocuri de grup;
- Jucării specifice grupei preșcolarilor;
- Fondul de carte al cabinetului metodic.

RESURSE DE EXPERIENȚĂ ȘI EXPERTIZĂ

- Aceste resurse derivă din experiența fiecărui cadru didactic.

RESURSE DE TIMP

- Timpul alocat de norma didactică în cadrul activităților;
- Timpul alocat în afara programului de lucru, în funcție de necesități.

RESURSE DE AUTORITATE ȘI PUTERE

- Inspectoratu Școlar;
- Ministerul Educației;
- Casa Corpului Didactic;
- Consiliul de administrație;
- Director.



II. 2. DOMENIILE DE ASIGURARE A CALITĂȚII

A. Capacitatea instituțională (structurile instituționale, administrative și manageriale; baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale; Resursele umane și capacitatea unității de atragere a resurselor umane externe unității și din afara țării, în condițiile legii):

- organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor;
- organizarea managementului instituțional, a structurilor administrative și manageriale; realizarea unui management participativ;
- îmbunătățirea mediului fizic al Grădiniței cu Program Prolungit „Lumea Copiilor” Constanța;
- dezvoltarea resurselor umane prin politicile de management: aplicarea **conceptului de cadru didactic profesionist** precum și a **conceptului de director de unitate școlară profesionist**.

Managementul strategic și operațional:

- *Baza conceptuală:*
 - I. Obiectivele strategice europene în domeniul educației;
 - II. Politicile și strategiile educaționale ale Ministerului Educației;
 - III. Actele normative în vigoare în domeniul educației, inclusiv Legea Educației Naționale/2011;
 - IV. Planul de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu Program Prolungit „Lumea Copiilor” Constanța în perioada 2018 -2022;
 - V. Rapoartele privind starea învățământului în Grădinița cu Program Prolungit „Lumea Copiilor” Constanța în anii școlari 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022;
 - VI. Rapoartele anuale de evaluare internă din anii școlari 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022.
- *Activități prioritare:*
 - Asigurarea resurselor umane;
 - Asigurarea resurselor materiale;



- Sporirea eficienței procesului de predare-învățare desfășurat la nivelul grădiniței;
- Susținerea școlarizării preșcolarilor cu risc de părăsire timpurie a grădiniței;
- Organizarea și îndrumarea activității de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- Dezvoltarea instituțională în contextul noului tip de cultură organizațională, de dialog social, de parteneriat;
- Implementarea Sistemului de Management al Calității educației furnizate de Grădinița cu Program Prelungit „Lumea Copiilor” Constanța.

***Organizarea microstructurilor Grădiniței cu Program Prelungit „Lumea Copiilor”
Constanța***

La nivelul unității se constituie, prin decizia directorului, în baza hotărârii CA, următoarele comisii:

Comisii cu caracter permanent:

- ✓ Comisia pentru curriculum;
- ✓ Comisia de evaluare și asigurare a calității;
- ✓ Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
- ✓ Comisia pentru controlul managerial intern;
- ✓ Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- ✓ Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică.

Comisiile cu caracter temporar sunt:

- ✓ Comisia de promovare a imaginii unității;
- ✓ Comisia pentru programe și proiecte educative;
- ✓ Comisia pentru implementarea, monitorizarea și revizuirea PDI-ului.
- ✓ Comisia de selecție și arhivare a documentelor;
- ✓ Comisia de inventariere a patrimoniului;
- ✓ Comisia pentru întocmirea programului.

Comisiile cu caracter ocazional sunt:

- ✓ Comisia pentru disciplină și etică a cadrelor didactice;
- ✓ Comisia de soluționare a contestațiilor privind calificativul anual acordat.



Consilii: Consiliul de Administrație, Consiliul profesoral, Consiliul reprezentativ al părinților;

Alte responsabilități stabilite prin legi/ reglementări specifice:

- ✓ cadrele care aplică măsurile de prim ajutor, de stingere a incendiilor și de evacuare a lucrătorilor;
- ✓ responsabilul cu administrarea Sistemului Informatic al Învățământului din România (SIIIR) la nivelul unității.

Monitorizarea activității desfășurate în Grădinița cu Program Prelungit „Lumea Copiilor” Constanța a avut în vedere punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în rapoartele privind starea învățământului pentru anii școlari 2018–2022 și a urmărit eficientizarea activității tuturor resurselor implicate, pentru realizarea Țintelor strategice propuse în Proiectul de dezvoltare instituțională 2022-2026. Pentru atingerea Țintelor strategice au fost identificate obiectivele specifice/operationale, incluse în planurile operationale, obiective care au fost monitorizate permanent. Activitatea de monitorizare și control s-a desfășurat de către director, pe baza graficului, de către responsabilul comisiei curriculum, pe baza programului anual al comisiei curriculum, și de către CEAC, pe baza graficului anual de monitorizare. Monitorizarea și controlul personalului unității de învățământ și al comisiilor au constituit premisa unei evaluări corecte și motivante a personalului unității, dar și premisa identificării oportunităților de dezvoltare a grădiniței.

Activitatea managerială a avut în vedere asigurarea funcționării grădiniței fără perturbări și realizarea obiectivelor asumate prin planurile manageriale. Prin măsurile și activitățile întreprinse: reactualizarea regulamentului de organizare și funcționare și a instrumentelor interne de lucru, reorganizarea și funcționarea eficientă a comisiilor, dezvoltarea bazei didactico-materiale și creșterea gradului de accesibilitate a acesteia, realizarea planului de școlarizare, îmbunătățirea realizării curriculumului și a evaluării învățării.

Transparența și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional a fost asigurată prin participarea sistematică a acestora la ședințele Consiliului de administrație, ale Consiliului profesoral, ale Consiliului reprezentativ al părinților și ale Comitetelor de părinți.

***Managementul personalului******Personal didactic:***

- ✓ Programul de activități al comisiei curriculum, aprobat în Consilul profesoral, a prevăzut activități lunare, cu tematică legată de elaborarea instrumentelor de evaluare și notare, desfășurarea recapitulărilor finale, pregătirea specială a preșcolarilor, dezbateri și analize privind corelarea parcurgerii conținuturilor disciplinare la nivelul ariei curriculare. Activitatea comisiei curriculum a fost coordonată de responsabilul comisiei curriculum.
- ✓ Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și-a desfășurat activitatea pe baza planului operațional și a graficului anual al activităților, care au vizat dezvoltarea încrederii beneficiarilor.

Preșcolarii

În proporție de app. 90% preșcolarii înscriși la grupa mică au continuat frecventarea grădiniței la noi inclusiv până la grupa mare, cauza transferului la o altă unitate de învățământ fiind în cele mai multe cazuri schimbarea domiciliului părinților.

B. Eficacitatea instituțională (conținutul programelor de studiu; rezultatele învățării; angajabilitatea; activitatea financiară a unității):

- îmbunătățirea mediului educațional;
- organizarea procesului instructiv-educativ;
- promovarea ofertei educaționale prin folosirea politicilor de marketing – pliante, punct de informare, facebook etc.;
- aplicarea metodelor activ-participative, folosirea metodelor activ-participative și a aplicațiilor practice;
- implicarea unității în programe și proiecte naționale și internaționale;
- distribuirea fondurilor pentru reabilitarea spațiilor dedicate procesului instructiv educativ;
- achiziționarea de echipament educațional de actualitate.

Curriculum / Rezultatele învățării:

Proiectarea didactică s-a realizat cu respectarea cerințelor metodologice specifice, urmărindu-se, în cadrul unităților de învățare, adecvarea corespunzătoare a conținuturilor și activităților de învățare la competențele generale și competențele



specifice prevăzute de programele școlare. Au fost respectate ghidurile metodologice de aplicare a programelor școlare la fiecare disciplină de învățământ. Curriculumul utilizat de Grădinița cu Program Prelungit „Lumea Copiilor” Constanța este Curriculum-ul național pentru învățământul preșcolar. Pe baza planului - cadru de învățământ, Consiliul de curriculum propune schemele orare aprobate de Consiliul profesoral și de Consiliul de administrație, asigurându-se concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a școlii.

Calitatea predării

Controlul documentelor și activităților, discuțiile cu cadrele didactice și cu părinții, precum și chestionarele aplicate au evidențiat că majoritatea cadrelor didactice au urmărit aplicarea și realizarea dimensiunilor propuse de noul curriculum:

- accent pe capacitatea de aplicare practică a celor învățate;
- orientarea învățării spre formarea de capacități intelectuale și acționale.

Cadrele didactice s-au preocupat de formarea unor capacități, comportamente și abilități adecvate, implicarea permanentă a preșcolarilor în procesul de învățare, diversificarea tipurilor de activități didactice. În cele mai multe cazuri, eforturile cadrelor didactice pentru parcurgerea ritmică a programei școlare, pentru organizarea unor situații de învățare atractive și evaluarea sistematică a preșcolarilor au condus la obținerea unor rezultate bune și foarte bune.

Parcurgerea planificărilor calendaristice și calitatea procesului de predare-învățare-evaluare au fost monitorizate prin asistențe la lectii realizate de directorul grădiniței și de responsabilul comisiei Curriculum. Asistențele la lectii, realizate pe baza unui grafic și a unei proceduri specifice, au vizat, în primul rând, cadrele didactice nou venite în școală, cadrele didactice înscrise la grade, dar și asigurarea asistenței pentru toate cadrele didactice.

- Pregătirea asistențelor a avut în vedere verificarea planificării, verificarea condicii de prezență, revederea punctelor slabe identificate la asistența precedentă și stabilirea obiectivelor asistenței.
- Criteriile pentru evaluarea predării: calitatea proiectului lecției; organizarea grupei și a activității; conținutul științific; strategia didactică; stimularea și activizarea preșcolarilor; evaluarea formativă; comportamentul profesorului: trăsături de personalitate, managementul timpului.



- Criteriile pentru evaluarea învățării: capacitatea de concentrare a preșcolarilor; interesul preșcolarilor pentru realizarea sarcinilor; inițiativa și responsabilitatea; capacitatea de a lucra în echipă; acumularea și consolidarea cunoștințelor și deprinderilor; raportul dintre părțile tari și părțile slabe din răspunsul preșcolarilor.

Directorul și responsabilul comisiei curriculum au oferit cadrelor didactice asistate posibilitatea de a-și analiza lecția, au corelat aprecierea cu observațiile consemnate în fișă, au justificat motivele care au stat la baza judecăților emise, au subliniat părțile bune, dar și părțile care pot fi îmbunătățite, au oferit recomandări clare pentru ameliorarea predării, punând în concordanță calificativul cu aprecierea lecției.

În urma asistențelor la lecții s-au desprins următoarele aspecte:

- ✓ Centrarea actului didactic pe preșcolar;
- ✓ Adaptarea conținuturilor la particularitățile grupelor de preșcolari;
- ✓ Proiectarea demersului didactic pe formarea deprinderilor și capacităților de lucru ale copiilor.

Recomandările pentru o parte din cadrele didactice asistate au avut în vedere:

- ✓ Adaptarea conținuturilor la nivelul de asimilare și înțelegere al preșcolarului;
- ✓ Utilizarea strategiilor moderne de predare – învățare;
- ✓ Stimularea interesului preșcolarilor pentru învățare;
- ✓ Utilizarea strategiilor diferențiate în funcție de particularitățile copiilor;
- ✓ Asigurarea echilibrului între cerințe și posibilitățile preșcolarilor.

Concluziile asistențelor au stat la baza analizei efectuate de management (director/responsabilul comisiei curriculum) privind calitatea procesului de predare-învățare-evaluare și acordării calificativelor anuale pentru cadrele didactice.

C. *Managementul calității* (strategii și proceduri pentru asigurarea calității: proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate; proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către copii; proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral: accesibilitatea resurselor adecvate învățării; baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității; transparența informațiilor de interes public



cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite; funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii; acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare):

- stabilirea activităților extracurriculare;
- realizarea graficului de monitorizare, control și evaluare al directorului pe compartimente;
- realizarea bazei de date a centrului financiar bugetar;
- transparența informațiilor cu privire la documentele de evaluare;
- funcționarea Comisiei de evaluare și asigurarea calității (CEAC);
- procurarea documentelor oficiale în ceea ce privește activitatea comisiei;
- aplicarea metodologiei de evaluare instituțională.

Proiectarea și implementarea procedurilor de autoevaluare instituțională:

Există procedura de autoevaluare instituțională care prevede modalitățile de monitorizare a calității procesului educațional, de evaluare a rezultatelor învățării și de autoevaluare instituțională pe baza ghidului specific ARACIP, utilizându-se standardele naționale de evaluare periodică și standardele de referință.

Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității

Pe baza procedurilor au fost stabilite:

- ✓ măsurile pentru atingerea obiectivelor de asigurare a calității stabilite în anul școlar precedent prin planul de îmbunătățire, cu termene de realizare și responsabilități precise;
- ✓ metodologia de evaluare a cadrelor didactice;
- ✓ organizarea sistemului informatic și a bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea și analiza datelor privitoare la asigurarea calității;
- ✓ elaborarea și implementarea strategiei de promovare a grădiniței;
- ✓ compararea rezultatelor actuale cu obiectivele de asigurare a calității stabilite în anii școlari anteriori.

Funcționarea CEAC:

Funcționarea CEAC s-a realizat în conformitate cu Legea asigurării calității educației. În organigrama grădiniței, CEAC, constituită conform legii, se află în raport



de coordonare cu CA. Există decizia anuală de constituire a CEAC, strategia CEAC 2022-2026, planul operațional anual al CEAC, graficul activității CEAC, RAEI, planuri de îmbunătățire, PDI, manualul calității, ghiduri ARACIP, fișe de observare a lecțiilor, fișe de monitorizare, rapoarte de monitorizare, chestionarele aplicate cadrelor didactice și părinților, procese verbale ale întâlnirilor CEAC.

Evaluarea calității se face pe baza unei planificări cunoscute de personalul didactic, există un flux continuu de informații privind activitatea CEAC. Conducerea Grădiniței cu Program Prelungit „Lumea Copiilor” Constanța adoptă recomandările CEAC și alocă resurse pentru comisii. În activitățile CEAC, sunt implicați reprezentanții tuturor beneficiarilor.

Motivarea necesității și oportunității opțiunilor strategice prin diagnoza activității anterioare

Pornind de la diagnoza activității anterioare, realizată la nivelul unității s-a optat pentru alegerea acțiunilor prioritare mai sus menționate, în ceea ce privește capacitatea instituțională, deoarece s-a constatat necesitatea organizării compartimentelor, consiliilor și comisiilor, organizarea managementului instituțional, a structurilor administrative și manageriale pentru realizarea unui management participativ și pentru o mai eficientă circulație a informației și comunicare. S-a constatat de asemenea și necesitatea îmbunătățirii mediului fizic al unității (reabilitarea sau reorganizarea spațiilor educaționale) precum și dezvoltarea resurselor umane (facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare sau de completare a studiilor) pentru optimizarea capacității instituționale.

În ceea ce privește eficacitatea instituțională, s-a optat pentru îmbunătățirea mediului educațional, pentru realizarea unui mediu educațional atractiv și prietenos (materiale didactice expuse sau folosite la activități). Ne-am propus activități ce presupun metode didactice moderne, susținute de activități de dotare cu materiale și echipamente didactice, mijloace audio-video – deci creșterea calității educației. Beneficiarii acestor schimbări vor fi preșcolarii, cadrele didactice, părinții. Astfel, pe parcursul activităților educative, cadrele didactice împreună cu preșcolarii, părinții și reprezentanții comunității locale se vor implica în amenajarea spațiilor din unitate. Din



acest motiv considerăm că activitățile din programele propuse vor îmbunătăți activitatea și imaginea grădiniței în comunitate.

Activitățile propuse au în vedere participarea unui număr cât mai mare de preșcolari și au drept scop motivarea copiilor, dezvoltarea de abilități și cunoștințe.

În urmă analizei de nevoi, activitatea financiară a organizației s-a concentrat pe distribuirea fondurilor pentru reabilitarea spațiilor dedicate procesului instructiv educativ și pe achiziționarea de echipament educațional de actualitate.

Pornind de la analiza activității anterioare, în ceea ce privește „managementul calității”, s-au stabilit activitățile extracurriculare în funcție de opțiunea părinților și copiilor. Pentru eficientizarea activității organizației, s-a realizat graficul de monitorizare, control și evaluare al directorului pe compartimente ce a prevăzut monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate, proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, proceduri de evaluare periodică a calității personalului didactic.

Comisia de evaluare și asigurarea calității realizează anual, conform metodologiei de evaluare instituțională, raportul de evaluare internă a organizației furnizoare de educație.

II. 3. REZULTATE AȘTEPTATE

Rezultatele așteptate vizează în principal:

A). CURRICULUM

- ✓ Oferta de discipline opționale satisface cerințele copiilor și părinților în procent de peste 90%.
- ✓ Conținuturi curriculare adaptate vârstei preșcolarilor;
- ✓ Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare copil să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de grădiniță;
- ✓ Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare;
- ✓ Optimizarea accesului la resursele educaționale;
- ✓ Existența, structura și conținutul documentelor proiective;
- ✓ Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării.

B). RESURSE UMANE



- ✓ 90% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui copil;
- ✓ 60% din numărul cadrelor didactice vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de asigurare a managementului eficient al grupei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- ✓ Spațiul educațional modern, la standarde ridicate de curățenie și igienă, care să asigure un climat de siguranță fizică și psihică pentru copil;
- ✓ Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse în unitatea școlară;
- ✓ Accesibilitatea spațiilor școlare;
- ✓ Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative;
- ✓ Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă.

D). RELAȚII COMUNITARE

- ✓ Creșterea cu 30% a numărului de acorduri de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din județ și din țară;
- ✓ Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității;
- ✓ Creșterea prestigiului grădiniței la nivel local;
- ✓ Grădinița să asigure tuturor copiilor condiții optime și șanse egale, respectarea drepturilor copilului și a demnității personale;
- ✓ Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.





III. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

CONSULTAREA PROIECTULUI

În elaborarea planului **am consultat:**

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care grădinița și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum;
- au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare.

Consultările au fost realizate în septembrie 2022, perioada de elaborare a proiectului și vor avea loc la începutul fiecărui an școlar pentru a putea realiza revizuirea sa.

Activitățile de **monitorizare și evaluare** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țințelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în "baza de date a grădiniței");
- analiza informațiilor privind atingerea țințelor;
- evaluarea progresului în atingerea țințelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;



MONITORIZAREA PROIECTULUI

Implementarea măsurilor și acțiunilor stabilite în cadrul Planului de Dezvoltare Instituțională presupune un proces de planificare judicioasă bazată pe obiectivele și nevoile unității de învățământ dar, mai ales, pe resursele materiale, financiare și umane disponibile. Programele și măsurile concrete ce se înscriu în cadrul larg al Planului de Dezvoltare Instituțională vizează elaborarea de planuri de acțiune, care pot fi revizuite anual.

Monitorizarea se va realiza **prin**:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul "*problemelor bine structurate*";
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul "*problemelor structurate impropriu*";
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete.

Monitorizarea de tip managerial - Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem.

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de grădinița noastră.



Monitorizarea inovației - Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere că inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de asigurare a calității educației:

- măsura în care personalul grădiniței (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, preșcolari, actori educaționali din comunitate s.a. *adoaptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operaționale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative.

Directorul Grădiniței cu Program Prelungit „Lumea Copiilor” Constanța este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Proiectul va fi monitorizat permanent prin planificările periodice pe domenii de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați. Activitatea de monitorizare este realizată de directorul instituției și Comisia CEAC, pe baza programărilor făcute.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat, pentru eficientizarea activității tuturor compartimentelor grădiniței și pentru realizarea ȋntelilor strategice propuse.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială.



Principala grilă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: preșcolarii, părinții, cadrele didactice si nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncționalități.

EVALUAREA PROIECTULUI

Evaluarea are ca scop stabilirea raportului între performanțele obținute și cele intenționate precum și corectarea rezultatelor în sensul dorit.

Procesele prin care se asigură calitatea sunt:

- ✓ Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracuriculare);
- ✓ Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- ✓ Activitatea cadrelor didactice la grupă, în grădiniță și în comunitate;
- ✓ Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării;
- ✓ Managementul strategic și operațional al unității școlare;
- ✓ Asigurarea comunicării cu factorii educaționali esențiali (copii și părinți) și cu întreaga comunitate precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a grădiniței, la viața comunității;
- ✓ Evaluarea complexă a întregii „vieți școlare”.

Evaluarea se va face periodic la date aprobate de Consiliul de Administrație al **Grădiniței cu Program Prelungit „Lumea Copiilor”** **Constanța** fără a se depăși 6 luni, iar la sfârșitul perioadei de derulare a proiectului se va face o evaluare sumativă.

Sursele de date vor fi:



- ✓ Oferta curriculară privind opțiunile și programele extracurriculare;
- ✓ Activitatea copiilor reflectată prin documentele de evaluare și în portofoliile copiilor.
- ✓ Evaluarea formativă a copiilor și documentele de evaluare completate
- ✓ Activitățile extracurriculare;
 - ✓ Procesele verbale ale Consiliului de Administrație;
 - ✓ Rapoartele/procese verbale ale comisiilor (pentru extracurriculare, de perfecționare, proiecte și parteneriate);
 - ✓ Rapoartele individuale ale cadrelor didactice;
 - ✓ Chestionarele aplicate părinților;
 - ✓ Chestionarele aplicate cadrelor didactice;
 - ✓ alte instrumente de evaluare și monitorizare CEAC.

Instrumente de evaluare:

- Autoevaluarea;
- Chestionare de evaluare;
- Observația;
- Fise de apreciere;
- Rezultatele materiale ale proiectelor;
- RAEI;
- Fișele de evaluare anuală.

Itemi de evaluare:

- Calitatea învățării;



- Calitatea comunicării și a relațiilor interpersonale;
- Calitatea managementului unității.

PROGNOZA PRIVIND SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

În viitorii 4 ani ne propunem:

- ✓ însușirea, de către copii, a achizițiilor fundamentale prevăzute prin Curriculum național pentru învățământul preșcolar, programe care să asigure un bogat caracter educativ, formativ al activității din grădiniță;
- ✓ evaluările să fie cât mai fidele, obiective și concludente și fiecare educatoare să realizeze planuri de remediere, dezvoltare sau performanță pentru copiii din grupa pe care o conduce;
- ✓ CEAC va realiza o statistică a planurilor remediale, de recuperare/dezvoltare/permanență pentru fiecare grupă.

PROGNOZA PRIVIND TRAIECTUL ȘCOLAR AL COPIILOR

- ✓ dezvoltarea parteneriatului cu școli care să cunoască activitatea, specificul, performanțele grădiniței și care să preia copiii din grădiniță-cel puțin două parteneriate anual;
- ✓ anual, responsabilul cu activitatea de parteneriat va prezenta în CA, un raport privind traiectul școlar a câte trei copii de la grupele care au plecat la școală (cu referire la medii/ari curriculare, aptitudini, rezultate la extracurriculare, comportamente).

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți. Evaluarea asigură legătura cu planul managerial anual și este un factor de identificare a progresului și raportare a rezultatelor către conducerea unității.

Evaluarea are ca scop îmbunătățirea proiectării, informarea beneficiarilor asupra rezultatelor și oferirea de feed-back, analiza impactului la nivel local.



Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în grădiniță, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai grădiniței.



INDICATORI DE EVALUARE A PROIECTULUI

INDICATORI	PERIOADA	TERMEN	RESPONSABILI
1. Elaborare 500 broșuri informative ale grădiniței Promovarea ofertei educaționale în cadrul comunității locale.	2023/2024/2025/2026	30 Iunie 2023/2024/2025/2026	Conducerea grădiniței
2. Inscrierea anuala a cel puțin 5 copii noi după susținerea interviurilor cu familiile acestora și prezentarea documentelor personale și a analizelor medicale.	Iunie 2023/2024/2025/2026	30 Iunie 2023/2024/2025/2026	Conducerea grădiniței
3.Cresterea numarului de copii din planul de scolarizare cu 15 %.	Iunie 2023/2024/2025/2026	Iunie/anual	Consiliul de administrație și Consiliul profesoral
4. Reducerea ratei de absenteism cu 15%.	2023/2024/2025/2026	2023/2024/2025/2026	Conducerea grădiniței
5. Alegerea auxiliarelor din cel puțin 3 variante de studiu, stabilirea bibliografiilor și listelor cu necesar de alte materiale școlare.	August/Septembrie/anual	1 Septembrie/anual	Comisia curriculum
6.Realizarea calitativa a probelor de evaluare inițiale și stabilirea grupelor de nivel și performanță pentru tratarea diferențiată.	Septembrie/anual	15 Septembrie/anual	Educatoarele



Gradinita PP "Lumea Copiilor" Aleea Pelicanului nr.2 Constanta

7.Stabilirea programului a cel puțin 4 activități extracurriculare și elaborarea programele opționalelor și cluburilor.	Septembrie/anual	15 Septembrie/anual	Educatoarele și conducerea grădiniței
8.Imbunatatirea continutului portofoliilor educatoarelor și ale copiilor.	Tot parcursul anului	Pe parcursul anului școlar	Educatoarele
9.Cresterea anuala cu 15% a numarului de copiiilor care beneficiaza de programul de consiliere a copiilor.	Septembrie/anual	Permanent	Consilierul, educatoarele
10.Întalniri cu părinții si individuale de cate ori este cazul.	Lunar	Anual	Educatoarele, conducerea grădiniței
11.Cresterea calitativa a achizițiilor din unitatea școlara.	Permanent	Permanent	Administratorul Educatoarele
12. Desfășurarea a doua lecții demonstrative și deschise cu părinții.	De două ori pe an	De două ori pe an	Educatoarele
13. Organizarea a doua parteneriate cu scopuri caritabile cu spitale sau case de copii, cămine de bătrâni, etc.	De două ori pe an	De două ori pe an	Educatoarele
14. Realizarea a doua asistențe anual la activitățile fiecărei educatoare și elaborarea caracterizărilor scrise.	De două ori pe an	De două ori pe an	Directorul
15.Organizarea serbărilor școlare și cu ocazia sărbătorilor naționale.	De două ori pe an	De două ori pe an	Educatoarele
16. Intocmirea calitativa a documentelor și rapoartelor care înregistrează progresul individual al copiilor.	De două ori pe an	De două ori pe an	Educatoarele
17. Realizarea a cel puțin 10 parteneriate școlare.	Anual	Sfarsitul anului școlar	Directorul
18.Întâlniri cu personalități sau reprezentanți de seamă ai comunității.	De două ori pe an	De două ori pe an	Directorul



Gradinita PP "Lumea Copiilor" Aleea Pelicanului nr.2 Constanta

19. Doua sesiuni de perfectionare a cadrelor didactice, schimburi de experiență cu educatoarele altor grădinițe.	De două ori pe an	De două ori pe an	Directorul
20.Reînnoirea anuală cu 20% a bazei materiale conform necesităților.	Anual	Finalul anului școlar	Conducerea
21.Cresterea fondului de carte conform nevoilor și creșterii nr. de copii.	Lunar	Finalul anului școlar	Cadrele didactice
22. Revizuirea anuală a stării optime de funcționare a clădirii.	Anual	Iunie - anual	Conducerea grădiniței
23.Asigurarea permanenta a unui stoc de rezerva de materiale de protectie pentru copii si personal.	An școlar 2022-2023	Cât este necesar	Conducerea grădiniței

Director,

Prof.VASILIU RAMONA



Echipa de redactare a PDI,

Prof.Gurin Irina

Prof.Moga Laurenția